Janusz-Korczak-Schule Berlin
(Integrierte Sekundarschule)
Schul-Nr. 03K09
Dolomitenstraße 94, 13187 Berlin
Tel.: (030) 47 90 99 40 Fax: (030) 47 90 99 49
E-Mail: Janusz-Korczak-OR@web.de

Hinweise & Checkliste zum Betriebspraktikum

Folgende Dinge bitten wir dich während des gesamten Betriebspraktikums unbedingt zu beachten:

Im Betrieb:

- Du bist während des Betriebspraktikums ***Gast*** der entsprechenden Firma bzw. Einrichtung. Bitte verhalte dich so, dass der Betrieb auch zukünftig Schüler als Praktikanten aufnimmt!
- Versuche so viel wie möglich zu erfahren, ohne den normalen Arbeitsablauf zu stören. Frage ***höflich*** noch einmal nach, wenn du etwas nicht verstanden hast, bevor du es aus lauter Zurückhaltung falsch machst.
- Es ist selbstverständlich, dass du jeden Morgen ***pünktlich*** deine Arbeit antrittst und **nie unentschuldigt fehlst**.
- Wenn du krank bist, dann melde dich **vor Arbeitsbeginn** telefonisch beim Betrieb und in der Schule ab. Am 3. Tag der Krankheit musst du ein ärztliches Attest in der Schule vorlegen. Kurzkrankschreibungen (1-3) Tage müssen auch vom Arzt bestätigt werden. Entschuldigungen durch die Eltern werden nicht akzeptiert, da du während der Zeit des Praktikums als Arbeitnehmer betrachtet wirst.
- Freistellungen vom Betriebspraktikum sind rechtzeitig im Vorfeld mit dem Praktikumsbetrieb und der Schule zu klären.
- In vielen Betrieben gibt es Dinge, die geheim gehalten werden müssen (Bankgeheimnis, ärztliche Schweigepflicht) - daran müssen sich auch Praktikantinnen und Praktikanten halten.
- Bei allen außergewöhnlichen Schwierigkeiten, bei grundsätzlichen Fragen und Bitten informiere bitte deinen Praktikumsleiter in der Schule. Das Praktikum ist eine Schulveranstaltung, die letzte Entscheidung obliegt grundsätzlich der Schule.
- Beachte die geltende Betriebsordnung, insbesondere die Sicherheitsbestimmungen des Betriebes.
- Sei höflich zu Vorgesetzten, Kollegen und Kunden.
- Kleide dich passend für deinen Betrieb.
- Nimm auf gar keinen Fall Dinge aus dem Betrieb mit, die dir nicht gehören. Wer klaut, der fliegt!
- Auch wenn du dich einmal ärgerst, lass dich nicht zu einer unüberlegten Handlung hinreißen.
- Falls es zu einem größeren Konflikt kommen sollte, dann bitte deinen Praktikumsleiter um Rat und Hilfe.

Janusz-Korczak-Schule Berlin
(Integrierte Sekundarschule)
Schul-Nr. 03K09
Dolomitenstraße 94, 13187 Berlin
Tel.: (030) 47 90 99 40 Fax: (030) 47 90 99 49
E-Mail: Janusz-Korczak-OR@web.de

Der Praktikumshefter:

- Die Zeit des Praktikums wird von dir in einem Praktikumshefter dokumentiert. Einige Aufgaben musst und kannst du ***vor, während und nach*** dem Praktikum erledigen. Plane diese Zeit ein. Der Praktikumshefter wird von deinem/r WAT-Lehrer*in kontrolliert und bewertet. Die Note geht zu ***einem Drittel in die Gesamtnote des Faches WAT ein.***
- Die Aufgaben für den Praktikumshefter sind am PC zu erstellen. Handschriftliche Abgaben werden ***nicht gewertet***!
- Der Betrieb wird deine ***Leistungen*** im Praktikum beurteilen. Dafür liegt in deinem Informationsmaterial zum Praktikum ein entsprechendes Formblatt bei. Gib dieses bitte dafür rechtzeitig dem dafür zuständigen Mitarbeiter, damit du es am letzten Tag ausgefüllt mitnehmen kannst. Die Bewertung des Betriebes geht in die Gesamtpunktzahl des Hefters ein. Die Beurteilung ist demnach dem Hefter an vorletzter Stelle beizufügen. Nachträglich abgegebene Bewertungen werden nicht akzeptiert bzw. angenommen.
- Während des Praktikums kannst du in deinem Betrieb ***Infomaterial*** (Prospekte, Flyer, Broschüren) sammeln und ***Fotos*** machen. Frage deine Vorgesetzten ob, du im Betrieb fotografieren darfst. Fotografiere nie ungefragt andere Mitarbeiter, jeder Mensch besitzt das Recht auf Intimsphäre und das Recht am eigenen Bild! Fotografiere unterschiedliche Motive: Betrieb, Arbeitsplatz, Abteilungen, Kollegen, den Ort, wo du Pause machst, Arbeitsgeräte sowie dich selber bei verschiedenen Tätigkeiten.
- Die Inhalte des Praktikumshefters sind **vollständig** zu bearbeiten.
- Bei verschiedenen Teilaufgaben bzw. Formblättern sind Unterschriften des Betriebes erforderlich. Vergiss nicht, dir diese einzuholen, denn sie gehen ebenfalls in die Bewertung ein.
- Vorgegebene Formblätter findest du in chronologischer Reihenfolge im Anhang.
- Gestalte deinen Praktikumshefter sehr anschaulich, sauber und ordentlich, diese Punkte werden in der Bewertung berücksichtigt. Du kannst hierfür einen ***Schnellhefter*** oder einen ***Ordner*** verwenden. Benutze ***keine Folien*** für deine Seiten.

Aufbau des Praktikumshefters:

- **Deckblatt** (persönlich gestaltet)
- **Formblatt 1** (Deckblatt Schule) mit Unterschrift
- **Inhaltsverzeichnis** mit Seitenzahlen
- **Bearbeitete Aufgaben** (Erwartungen, Tagesberichte, Auswertung)
- **Formblatt 2** (Bewertung Betrieb) mit Unterschrift und Stempel des Betriebes
- **Formblatt 3** (Bewertung Hefter durch Schule)

VIEL SPAß UND ERFOLG IM PRAKTIKUM

Janusz-Korczak-Schule Berlin
(Integrierte Sekundarschule)
Schul-Nr. 03K09
Dolomitenstraße 94, 13187 Berlin
Tel.: (030) 47 90 99 40 Fax: (030) 47 90 99 49
E-Mail: Janusz-Korczak-OR@web.de

Aufgaben

1. Erwartungen

Schildere in einem zusammenhängenden Text, was du von deinem Praktikum erwartest (*mindestens eine A4-Seite, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,15, Blocksatz*).
Orientiere dich an folgenden Leitfragen:

- *Wo stehe ich derzeit bei meiner Berufswahl?*
- *Was weißt du schon über deinen Betrieb?*
- *Welche Aufgaben werden dich erwarten?*
- *Worauf freue ich mich im Praktikum besonders?*
- *Vor welchen Dingen hast du Angst oder was bereitet dir Sorgen?*
- *Was willst du auf jeden Fall über deinen Betrieb und Beruf erfahren?*
- *Was weißt du schon über den Beruf, den du im Praktikum kennenlernen wirst?*
- *Was möchtest du auf jeden Fall über den Beruf, den du im Praktikum kennenlernen wirst, erfahren?*

2. Tagesberichte

Schreibe für jeden Tag des Praktikums einen Bericht, um deine Erlebnisse und Eindrücke festzuhalten. Denke daran, den Bericht möglichst direkt auszufüllen, sonst hast du später bereits wichtige Details vergessen. Die Tagesberichte erfolgen in Tabellenform und benötigen mindestens einmal pro Woche eine Unterschrift deines Betreuers im Betrieb.

Beispiel: So oder ähnlich könnte eine Tabellenvorlage aussehen:

Datum	Ausgeführte Arbeiten	Benutzte Arbeitsmittel	Gesamtstunden (Beginn/ Ende)	Pausen-zeiten
Mo. (11.01.)				

3. Auswertung

Du hast jetzt drei Wochen Praktikum absolviert und dabei neue Erfahrungen gemacht. Die Auswertung soll eine abschließende Betrachtung über das Praktikum sein, welche im Zusammenhang mit deinen Erwartungen stehen soll.
(*mindestens eine A4-Seite, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,15, Blocksatz*).
Folgende Stichpunkte und Fragen können dir beim Schreiben eine Hilfe sein:

- *Was hat dir gut bzw. nicht so gut gefallen?*
- *Welche Erwartungen wurden erfüllt?*
- *Worüber hättest du gerne mehr erfahren?*
- *Hat dir das Praktikum einen Einblick in die Berufswelt verschafft?*
- *Ist dein Berufswunsch gefestigt oder hast du festgestellt, dass diese Branche nichts für dich ist?*
- *Was hast du über den Praktikumsberuf erfahren?*
- *Waren deine Ängste und Sorgen begründet?*

Janusz-Korczak-Schule Berlin
(Integrierte Sekundarschule)
Schul-Nr. 03K09
Dolomitenstraße 94, 13187 Berlin
Tel.: (030) 47 90 99 40 Fax: (030) 47 90 99 49
E-Mail: Janusz-Korczak-OR@web.de

4. Angaben zum Betrieb

Stelle deinen Betrieb mit einer **Powerpoint-Präsentation** vor.
Folgende Inhalte müssen sich in dieser Präsentation wiederfinden:

- *Name und Art des Betriebes*
- *Wem gehört der Betrieb?*
- *Lage*
- *Aufbau des Betriebes*
- *Geschichte des Betriebes*
- *Welche Produkte werden hergestellt bzw. welche Dienstleistungen werden angeboten?*
- *Welche Fertigkeiten und Kenntnisse konntest du erwerben?*
- *Fazit: Ist dieser Betrieb als Praktikumsbetrieb geeignet? Begründe deine Argumentation.*

Formalien:

- Vortragsdauer ca. 5 Min. / Vortrag erfolgt im Unterricht
- Abgabe erfolgt per USB-Stick zum Abgabetermin des Praktikumsberichtes

Janusz-Korczak-Schule Berlin
(Integrierte Sekundarschule)
Schul-Nr. 03K09
Dolomitenstraße 94, 13187 Berlin
Tel.: (030) 47 90 99 40 Fax: (030) 47 90 99 49
E-Mail: Janusz-Korczak-OR@web.de

Betriebspraktikum 2021/22

Persönliche Angaben

Name: _____

Klasse: _____

Angaben über den Betrieb

Betrieb: _____

Anschrift: _____

_____

Telefon: _____

Arbeitsplatz/ Tätigkeit: _____

_____

betriebliche/r Betreuer*in _____

Betreuung durch die Schule:

Praktikumsleiter*in: WAT-Lehrer*in: _____

Klassenlehrer*in bzw. betreuende/r Lehrer*in:

_____

Krank- und Unfallmeldungen müssen am gleichen Tag sowohl dem Betrieb als auch der Schule mitgeteilt werden *(Telefon siehe Briefkopf)****.***

Kenntnisnahme:

_____
Betriebliche/r Betreuer*in

Janusz-Korczak-Schule Berlin

(Integrierte Sekundarschule)
Schul-Nr. 03K09
Dolomitenstraße 94, 13187 Berlin
Tel.: (030) 47 90 99 40 Fax: (030) 47 90 99 49
E-Mail: Janusz-Korczak-OR@web.de

Der Schüler/ Die Schülerin _____

hat bei der Firma _____

in der Zeit vom _____ bis _____

an einem Betriebspraktikum teilgenommen.

	Erreichte Punktzahl (Bitte ankreuzen)			
	++ 3	+ 2	- 1	- - 0
Einsatzbereitschaft				
Lernbereitschaft				
Geschicklichkeit				
Selbstständigkeit				
Zuverlässigkeit				
Sorgfältigkeit				
Kreativität				
Teamfähigkeit				
Freundlichkeit				
Hilfsbereitschaft				
Pünktlichkeit				
Ausdauer & Belastbarkeit				

Gesamtpunktzahl: _____ /36

Ergänzende Bemerkungen:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

Datum Unterschrift und Firmenstempel

Janusz-Korczak-Schule Berlin

(Integrierte Sekundarschule)
Schul-Nr. 03K09
Dolomitenstraße 94, 13187 Berlin
Tel.: (030) 47 90 99 40 Fax: (030) 47 90 99 49
E-Mail: Janusz-Korczak-OR@web.de

Name:	**erreichte Punktzahl**	**max.**
Hefterführung		
Deckblatt		3
Formblätter/ Unterschriften		5
Inhaltsverzeichnis		2
Rechtschreibung		2
Gesamtaufbau (Bsp.: Kreativität, Einheitlichkeit, Sauberkeit, Formatierung, Fotos, Broschüren)		10
Aufgaben		
Erwartungen an das Praktikum		10
Tagesbericht 1. Woche		6
Tagesbericht 2. Woche		6
Tagesbericht 3. Woche		5
Auswertung des Praktikums		10
Mappe:		**59**
Praktikum:		**36**
Gesamtpunktzahl:		**95**
Notenpunkte:		
Notenpunkte abzgl. Abgabeverzug (3 NP pro Schultag):		

Notenspiegel

Notenpunkte	**15**	**14**	**13**	**12**	**11**	**10**	**9**	**8**	**7**	**6**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**0**
Punkte	95	90	86	81	76	71	67	62	57	52	48	43	33	24	14	0